

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700374306 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.07.2025 за ГРН 2257719159179



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «05» апреля 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 8
от «09» июня 2025 г.

УСТАВ

Ассоциации Книжных Фестивалей

г. Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Книжных Фестивалей (далее – Ассоциация), является основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве объединением полностью дееспособных граждан и юридических лиц, созданным на основе совместной деятельности для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Книжных Фестивалей.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АКФ.

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор, а также находятся документы Ассоциации, подлежащие постоянному хранению.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Являясь некоммерческой организацией, Ассоциация не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.3. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

Члены не отвечают по обязательствам созданной ими Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов и созданных Ассоциацией юридических лиц.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Ассоциация создана на неопределенный срок.

2.7. Ассоциация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

2.8. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

2.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.10. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании выданной доверенности.

2.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создана в целях координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации в сфере книжной индустрии по распространению и приданию важности русской литературы через публичное чтение в регионах, в том числе путем содействия в создании особой культурной среды, способствующей развитию и нравственно-эстетическому воспитанию современного поколения, оказанию помощи в изучении истории и культуры России, ведению культурно-просветительской работы, связанной с изучением отечественной литературы, истории и культуры.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение его уставных целей, в том числе путем:

- содействия организации массовых мероприятий, направленных на публичное чтение;
- содействие организации библиотек русской литературы;
- содействие информационно-рекламной деятельности для реализации уставных целей Ассоциации;
- содействие производству фильмов, фотоальбомов, интернет-проектов, печатной продукции, издательская деятельность, и прочих медиа продуктов, по направлению деятельности Ассоциации;
- содействие сохранению культурного наследия;
- содействие популяризации национального и мирового литературного наследия среди населения.

3.3. Ассоциация для достижения уставных целей выполняет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующие направления деятельности:

- содействует объединению людей для интеллектуального, творческого и духовного общения в литературно-исторической сфере;
- содействует развитию интереса к литературе и истории;
- содействует развитию художественного вкуса;
- содействует популяризации творчества поэтов, писателей, композиторов, музыкантов, историков;
- содействует развитию и повышению творческого мастерства начинающих авторов;
- содействует организации в проведении научно-исследовательских и технических разработок в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- содействует в организации производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ по тематике Ассоциации;
- содействует организации деятельности в области демонстрации кинофильмов по тематике Ассоциации;
- содействует организации и проведению выставок, семинаров, симпозиумов и мероприятия по обмену опытом в рамках уставной деятельности;
- содействует СМИ в объективном и разностороннем освещении уставной деятельности Ассоциации;
- создает банки данных и информационные системы, организует деятельность библиотек и архивов в рамках уставной деятельности, содействующие повышению эффективности работы Ассоциации;
- содействует проведению научных и социологических исследований и опросов по своей тематике на территории Российской Федерации, организует деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и деятельности web-порталов в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение Ассоциацией законодательства Российской Федерации;

- представляет интересы Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- обеспечивает информационную открытость деятельности Ассоциации;

- организует проведение рабочих групп, круглых столов, семинаров, фестивалей, форумов, зрелищно-развлекательной деятельности по обсуждению и продвижению уставной деятельности Ассоциации;

- осуществляет благотворительную деятельность;

- осуществляет издательскую деятельность, в том числе издание журналов, газет, книг, пособий, карт, атласов и периодических публикаций.

3.4. Для осуществления уставных целей Ассоциация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

- заключать договоры, совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и соответствующие уставным целям Ассоциации, осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- создавать филиалы и открывает представительства Ассоциации;

- свободно распространять информацию о своей деятельности, развивать материально-технические, информационные ресурсы Ассоциации;

- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации уставных целей Ассоциации;

- вести отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

- организовывать и проводить выступления, конкурсы, благотворительные марафоны, мероприятия по тематике Ассоциации;

- поддерживать прямые международные контакты и связи с благотворительными, культурными и общественными объединениями, юридическими и физическими лицами, заключать соответствующие соглашения по направлениям деятельности, участвовать в работе международных конкурсов, конференций;

- самостоятельно расходовать денежные средства, зачисляемые на счета в банках, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- привлекать специалистов и руководителей других организаций и предприятий для достижения уставных целей Ассоциации;

- заключать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контракты и договора-подряда, в том числе с трудовыми коллективами, с группами специалистов на выполнение работ по тематике Ассоциации;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях;

- приобретать и предоставлять права на владение и использование охранных документов, технологий, ноу-хау и другой технической документации по тематике Ассоциации;

- осуществлять информационную и просветительскую деятельность по тематике Ассоциации, способствующие реализации целей Ассоциации;

- распространять в порядке, установленном законом, информацию о своей деятельности;

- отправлять за границу, приглашать и принимать в Российской Федерации граждан для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Виды экономической деятельности, осуществляемые Ассоциацией:

94.12 - Деятельность профессиональных членских организаций;

58.11 - Издание книг;

58.11.1 - Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;

58.11.2 - Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

58.13 - Издание газет;

58.14 - Издание журналов и периодических изданий;

58.19 - Виды издательской деятельности прочие;

59.11 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

59.12 - Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

59.13 - Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

59.14 Деятельность в области демонстрации кинофильмов;

60.10 - Деятельность в области радиовещания;

60.20 - Деятельность в области телевизионного вещания;

63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

63.12 Деятельность web-порталов;

70.22 - Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

73.20 - Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

91.01 Деятельность библиотек и архивов;

93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

3.6. Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Ассоциации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации являются полностью дееспособные граждане и юридические лица, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, принятые в члены Ассоциации, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские взносы, и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

4.4. Ассоциация ведет реестр членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4.6. Прием новых членов Ассоциации:

Прием и исключение из членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Для вступления в члены Ассоциации кандидат подает заявление на имя Генерального директора Ассоциации и прилагает к нему документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации (Положением о членстве Ассоциации).

Заявление должно содержать согласие кандидата на соблюдение правил настоящего Устава, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации обязательного характера, регулирующих деятельность его членов.

Отсутствие или несоответствие вышеуказанных документов (информации) перечню и (или) порядку их предоставления и формам, утвержденным в Ассоциации, является основанием для оставления заявления кандидата в члены Ассоциации без рассмотрения.

В течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления и соответствующих документов, Совет Ассоциации принимает решение о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и Положением о членстве Ассоциации.

Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и Положением о членстве Ассоциации, считается принятым в члены Ассоциации, сведения о нем вносятся в реестр членов Ассоциации.

Данное решение Совета Ассоциации доводится до сведения кандидата в члены Ассоциации не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его принятия путем направления кандидату в члены Ассоциации уведомления, содержащего оформленную в установленном порядке выписку из протокола заседания Совета Ассоциации по этому вопросу.

4.7. Кандидат в члены Ассоциации обязан уплатить вступительный (единовременный) взнос в имущество Ассоциации в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о приеме его в члены Ассоциации.

Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности в соответствии с настоящим Уставом, с даты принятия решения о приеме в члены Ассоциации и исполнения им в соответствии со статьей 316 Гражданского кодекса Российской Федерации денежного обязательства по оплате вступительного (единовременного) взноса в полном объеме и в установленные настоящим Уставом сроки.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации в порядке и только по основаниям, установленным настоящим Уставом.

4.9. Основаниями для исключения члена из Ассоциации являются нарушения обязанностей члена Ассоциации:

- нарушение порядка оплаты, в том числе сроков оплаты вступительного и/или текущего (регулярного) членского взноса;
- неоднократное нарушение членом Ассоциации требований настоящего Устава, зафиксированное и признанное Советом Ассоциации;
- сокрытие членом Ассоциации сведений, влекущих невозможность его членства в Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Устава.

4.10. В случае наступления оснований для исключения члена из Ассоциации Совет Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты, когда стало известно о наступлении указанного события, обязано созвать заседание Совета Ассоциации для решения вопроса об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия решения об исключении, принятого Советом Ассоциации. До указанного момента член (члены) Ассоциации пользуется всеми правами и несет обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

4.12. При исключении члена из Ассоциации вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) членские взносы не возвращаются.

4.13. При добровольном выходе член Ассоциации в письменном виде уведомляет об этом Председателя Совета Ассоциации. Датой выхода члена из Ассоциации является день получения Ассоциацией уведомления о выходе указанного члена из Ассоциации. С указанной даты прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.14. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию с вопросами, за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными и информационными услугами Ассоциации в пределах его компетенции на равных началах с другими его членами;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;
- использовать принадлежность к Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- участвовать в разработке различных проектов Ассоциации, в том числе в подготовке предложений, направляемых Ассоциацией от имени членом Ассоциации в органы государственной власти Российской Федерации или субъекта Федерации, органы местного самоуправления;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, выставках и мероприятиях, организуемых Ассоциацией;
- пользоваться иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.15. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции, а также требования документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации и органов управления, в которые они избраны;
- своевременно и в полном объеме вносить членские взносы, порядок, сроки и размер внесения которых определяются внутренними документами Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в том числе для осуществления мониторинга деятельности членом Ассоциации;
- по запросу органов управления Ассоциации предоставлять отчетность о результатах своей деятельности и иную запрашиваемую информацию, непосредственно относящуюся к деятельности Ассоциации;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
- уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членом Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- возмещать имущественный вред, причиненный Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим законным способом.

5.4. Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

5.5. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

5.6. В последующем членские взносы уплачиваются в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

5.7. Размер и порядок уплаты регулярных поступлений от членов Ассоциации устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.8. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5.9. Вступительные и ежегодные членские взносы используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Органами Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации.

6.1.2. Совет Ассоциации – коллегиальный орган управления Ассоциации.

6.1.3. Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

6.2. Органы Ассоциации действуют в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствие с их компетенцией на основании Положений о соответствующих органах, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (также – Общее собрание).

7.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования его имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов;
- утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- избрание Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации, Положения о Совете Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом. При отсутствии кворума для проведения заседания Общего собрания членов Ассоциации объявляется о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации с датой проведения не позднее, чем через 30 (Тридцать) дней календарных дней с той же повесткой дня.

7.5. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются *единогласно присутствующими на заседании членами Ассоциации*, при наличии кворума.

Решения по остальным вопросам компетенции Общего собрания членов Ассоциации *принимаются простым большинством голосов* присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации, при наличии кворума.

7.6. Каждый член Ассоциации, присутствующий в заседании Общего собрания членов Ассоциации имеет один голос на Общем собрании.

7.7. Общим собранием руководит Председатель Общего собрания, который избирается на Общем собрании на время его проведения.

7.8. К полномочиям Председателя Общего собрания на Общем собрании относятся:

- организация, проведение и руководство работой Общего собрания;
- организация ведения протоколов Общего собрания.

7.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в 5 (Пять) лет. Финансовый год в Ассоциации совпадает с календарным годом.

7.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации, за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей

аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, при проведении заочного голосования предполагается: обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня; возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами; возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации срока окончания процедуры голосования в соответствии с настоящим Уставом.

Проведение заочного голосования организует Председатель Совета Ассоциации. При информировании членов Ассоциации о проведении заочного голосования Общего собрания членов Ассоциации указываются предлагаемая повестка дня, сроки начала и окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.13. Уведомление о созыве (сообщение о проведении) Общего собрания членов Ассоциации каждому члену Ассоциации направляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить факт его получения, не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

В случае проведения заочного голосования уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации публикуется и направляется членам Ассоциации указанными способами не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока приема Ассоциацией бюллетеней. Бюллетени для заочного голосования с материалами по вопросам повестки дня направляются членам Ассоциации указанными способами не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока приема Ассоциацией бюллетеней.

При проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации уведомление об его проведении направляется членам Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить факт его получения, не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации.

Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и перечень такой информации (материалов) определяются решением Совета Ассоциации.

7.14. На общих собраниях ведется протокол. Протокол Общего собрания членов Ассоциации в окончательном виде составляется не позднее 3 (Трёх) рабочих дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах.

7.15. Члены Ассоциации вправе внести вопросы и предложения в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации, оформив их письменно.

Совет Ассоциации не вправе отказать члену Ассоциации во включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации предложенных им вопросов при условии соблюдения членом Ассоциации сроков и требований, установленных настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Ассоциации.

Рассмотрение поступивших предложений, обсуждение вопросов и принятие решений Общим собранием Ассоциации может осуществляться с помощью электронных систем обмена информацией, если такой способ позволяет достоверно установить лицо, принимающее участие на Общем собрании Ассоциации, участвовать в обсуждении вопросов

повестки дня и голосовать. Факт дистанционного участия членов Ассоциации на Общем собрании Ассоциации отражается в протоколе.

7.16. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо очередного Общего собрания членов Ассоциации, являются внеочередными.

7.17. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации по инициативе:

- членов Совета Ассоциации;
- членов Ассоциации, которые обладают в совокупности не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов от общего числа голосов членов Ассоциации;
- Генерального директора Ассоциации.

В требованиях о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть мотивированно сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. В требованиях о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложения о форме проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

В течение 10 (Десяти) календарных дней с даты поступления в Совет Ассоциации требования о созыве внеочередного Общего собрания, Совет Ассоциации должен принять решение о созыве Общего собрания либо об отказе в его созыве.

Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае если в течение срока, установленного настоящим Уставом, Советом Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или принято решение об отказе в его созыве, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано лицами, требующими его созыва, в порядке, установленном настоящим Уставом.

При этом лица, созывающие внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, обладают полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.18. Проведение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по требованию членов Совета Ассоциации, членов Ассоциации, которые обладают в совокупности не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов от общего числа голосов членов Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, организуется Советом Ассоциации не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты предъявления требования о его проведении.

7.19. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации, а также отдельными решениями Совета Ассоциации.

По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Совет Ассоциации (также - Совет) избирается Общим собранием сроком на 5 (Пять) лет. Членами Совета также является Председатель Совета Ассоциации на срок действия их полномочий, установленных настоящим Уставом.

8.2. Совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

8.3. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- избрание Председателя Совета Ассоциации, Заместителя Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- организация и контроль работы Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;
- утверждение документов Ассоциации, регламентирующих порядок деятельности органов Ассоциации, кроме документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- принятие решения об одобрении сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, имеющих характер приобретения, отчуждения или возможность отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества по сумме превышающей, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вопросы, связанные с практической реализацией уставных целей Ассоциации;
- разработка текущего и перспективного плана деятельности Ассоциации и вынесение их на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации;
- принятие в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;
- подготовка отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации;
- организация выполнения решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации, Советом, и осуществляет контроль их исполнения;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение документов Ассоциации, регламентирующих порядок деятельности органов Ассоциации, кроме документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- принятие решений о создании Комитетов, Комиссий, Советов по направлениям деятельности Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации.

8.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8.5. Комитеты, Комиссии, Советы Ассоциации осуществляют консультативно-совещательные функции. Председатели Комитетов, Комиссий, Советов избираются Советом Ассоциации на срок 2 (Два) года. Порядок приема в состав членов Комитетов, Комиссий, Советов и порядок исключения из числа членов определяется Советом Ассоциации. Комитеты, Комиссии, Советы подотчетны Общему собранию членов Ассоциации, Совету, Генеральному директору Ассоциации. Заседания Комитетов, Комиссий, Советов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов. Решения Комитетов, Комиссий, Советов по вопросам их компетенции принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комитетов, Комиссий, Советов.

8.6. Компетенция Комитетов, Комиссий, Советов:

- рассмотрение актуальных проблем, стоящих перед Ассоциацией, подготовка предложений по их решению;
- содействие в проведении исследований и распространении опыта в рамках уставной деятельности Ассоциации.

8.7. Совет действует на основании Положения о Совете Ассоциации, утверждаемого Общим собранием. На заседаниях Совета ведется протокол.

8.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Совета.

8.9. Количественный состав Совета определяется Общим собранием членов Ассоциации, и не может иметь менее 2 (Двух) членов и не более 15 (Пятнадцати) членов.

8.10. Совет подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

8.11. Решения Совета по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов от общего числа избранных членов Совета.

8.12. Права и обязанности членов Совета по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими документами Ассоциации.

8.13. Члены Совета вправе совмещать должности в органах управления других организаций.

8.14. Члены Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.15. Члены Совета несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциацией их действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.16. Возглавляет Совет Председатель Совета Ассоциации (также - Председатель Совета), который избирается из членов Совета Ассоциации, избранного в заседании Общим собранием, сроком на 5 (Пять) лет.

8.17. Председатель Совета подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету.

8.18. Компетенция Председателя Совета:

- по доверенности действует от имени Ассоциации в отношениях с членами Ассоциации, а также со всеми третьими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами;

- организует исполнение решений заседаний Совета, председательствует на заседаниях Совета;

- осуществляет руководство деятельностью Совета;

- отчитывается на Общем собрании о работе Совета и деятельности Ассоциации;

- созывать внеочередные Общие собрания, в соответствии с настоящим Уставом;

- представляет в Совет планы работы Ассоциации, подлежащие утверждению Советом;

- подписывает документы, принятые Советом.

8.19. Заместитель Председателя Совета Ассоциации (также - Заместитель Председателя Совета) избирается открытым голосованием Совета, из членов Совета на первом заседании Совета после его избрания Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет.

Компетенции Заместителя Председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета, в случае отсутствия Председателя Совета;

- осуществляет руководство деятельностью Совета, до избрания Председателя Совета;

- созывает внеочередные Общие собрания, в соответствии с настоящим Уставом, до избрания Председателя Совета;

- подписывает по доверенности документы, принятые Советом Ассоциации, при отсутствии Председателя Совета.

8.20. Полномочия Председателя Совета могут быть досрочно прекращены по решению Совета:

- по инициативе самого Председателя Совета на основании его заявления, подаваемого в Совет;

- по инициативе Совета в случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также в случаях длительной утраты трудоспособности либо изменения места жительства, препятствующих исполнению должностных обязанностей;

- по инициативе Совета в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Председателем Совета.

8.21. Член Совета по его личному заявлению вправе в любое время выйти из состава Совета.

8.22. Порядок организации работы Совета определяется Положением о Совете Ассоциации, принимаемым Общим собранием.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации (также – Генеральный директор). Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

Генеральный директор избирается, сроком на 5 (Пять) лет, Общим собранием.

9.2. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Совету, составляет отчеты о деятельности Ассоциации за год, представляет их для утверждения Совету.

9.3. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, принимает решения по вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Совета, определенную настоящим Уставом.

9.4. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Ассоциации в отношениях с членами Ассоциации, а также со всеми третьими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами;

- открывает в банках счета Ассоциации;

- распоряжается денежными средствами Ассоциации в пределах смет, утвержденных Советом;

- организует исполнение решений Общих собраний и Совета, выполнение планов деятельности Ассоциации;

- совершает сделки от имени Ассоциации, выдает доверенности, подписывает финансовые документы Ассоциации;

- назначает на должности, заключает трудовые договоры и увольняет с должностей работников Ассоциации, утверждает штатно-должностное расписание Ассоциации;

- издает приказы, дает указания (распоряжения), утверждает (принимает) внутренние документы Ассоциации по вопросам своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации;

- осуществляет контроль за поступлением членских взносов;

- текущее руководство деятельностью Ассоциации;

- назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

- ежегодно представляет на утверждение Совета годовые отчеты и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации.

10. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание может назначить и утвердить аудитора Ассоциации.

10.2. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Ассоциации по решению Общего собрания могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована.

13.2. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

13.3. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

13.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.6. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

13.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

13.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

13.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

13.10. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.12. После реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2025-07-07 17:23:00
Сертификат: 290859836978949785043940690953777377810
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ

Федеральное казначейство
Действителен: с 2024-10-28 по 2026-01-21